

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 4 від 14.03.2024)
Голова М. С. Курач

Введено в дію наказом ректора
№ 30 від 19.03.2024 р.
Ректор А. М. Ломакович

Голова первинної профспілкової
організації працівників
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка
В.М. Трифонюк

Голова первинної профспілкової
організації студентів
В.О. Притула

Студентський директор
фахового коледжу В.М. Камінська

Юрисконсульт
Ф. Г. Поліщук

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДЛЯ
УЧАСТІ У ВИБОРАХ ДИРЕКТОРА ІЗ ЧИСЛА
ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ
ПРАЦІВНИКАМИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ ім. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників для участі у виборах директора із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледж) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 26), «Про фахову передвищу освіту» (стаття 42), наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 23 лютого 2021 р. № 251, Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти.

1.2. Це Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, для участі у виборах директора Коледжу (далі – Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах директора Коледжу здійснює організаційний комітет із проведення виборів директора Коледжу (далі – Організаційний комітет).

1.4. Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) за погодженням із первинними профспілковими організаціями працівників та здобувачів освіти і вводяться в дію наказом ректора Академії.

II. Підготовка до проведення виборів

2.1. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у закладі освіти.

2.2. Штатний працівник, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах директора Коледжу. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у

випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Академії.

2.3. Визначення квоти виборних представників із числа штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

2.4. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах.

2.5. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- затвердження форми бюлетеня (додаток 1);
- виготовлення бюлетенів згідно із затвердженою формою;
- формування списків працівників із числа штатних працівників Коледжу, що не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, які мають право голосувати, з метою обрання представників для участі у виборах директора Коледжу;
- забезпечення виборів Представників скриньками для голосування;
- ухвалення дати проведення загальних зборів штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

2.6. Організаційний комітет та відділ кадрів формують списки працівників, що мають право голосувати, які підписуються головою оргкомітету та начальником відділу кадрів і засвідчуються печаткою відділу кадрів.

2.7. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою відділу кадрів.

III. Проведення виборів представників

3.1. Вибори Представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів директора Коледжу в дату, визначену Організаційним комітетом.

3.2. Загальні збори штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, вважаються такими, що відбулися, у разі присутності не менше 50% від загальної їх кількості.

3.3. На загальних зборах штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, підрозділів має бути присутній член Організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу.

3.4. На загальних зборах штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, обирається головуєчий і секретар, який веде протокол зборів, та лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.

3.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості трьох осіб із числа учасників загальних зборів штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

3.6. Член Організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками:

- списків штатних працівників Коледжу, що не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Академії;

- бюлетенів для голосування;

- скріпленої печаткою відділу кадрів скриньки для голосування.

3.7. Загальні збори штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, шляхом відкритого прямого голосування (поіменне або за списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах Представників, які братимуть участь у виборах директора Коледжу. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою встановлених квот для цих груп структурних підрозділів.

3.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, член

Організаційного комітету та лічильна комісія забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.

3.9. Бюлетені посвідчуються підписами члена Організаційного комітету та головуючого на загальних зборах штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

3.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, перевіряють:

- наявність на кожному бюлетені підписів члена Організаційного комітету і головуючого на загальних зборах штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками;

- відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів;

- цілісність печатки на скриньці.

3.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожного працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

3.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.14. У випадку, коли кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи працівників Коледжу, серед них проводиться другий тур виборів у тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

3.15. Член Організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

IV. Підрахунок голосів

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, члена Організаційного комітету і проводиться без перерви.

4.2. Після перевірки цілісності печаток скринька для голосування відкривається лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування й оформлює протокол.

4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен із яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену Організаційного комітету, другий примірник залишається у керівника Коледжу.

4.7. Процес голосування та підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

4.8. Після проведення зборів штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, Організаційний комітет формує загальний Коледжу список представників Представників для участі у виборах директора Коледжу та передає його виборчій комісії не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів директора Коледжу.

4.9. Уся виборча документація (бюлетені кожної групи структурних підрозділів, запаковані в конверт, підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на загальних зборах штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Тернопільська обласна рада
 Фаховий коледж
 Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
 ім. Тараса Шевченка

_____ 2024 р.

Присутніх працівників _____
 Квота _____

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо обрання представників із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, для участі у виборах директора Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	«ЗА»	«ПРОТИ»

! Зробіть позначку «+» або іншу, яка засвідчує Ваше волевиявлення.

Голова зборів _____
 Секретар зборів _____
 Член організаційного комітету _____

ПРОТОКОЛ № 2

засідання лічильної комісії про результати таємного голосування щодо обрання представників із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, для участі у виборах директора Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка.

м. Кременець

_____ 2024 р.

Присутні

голова лічильної комісії – _____;

секретар лічильної комісії – _____;

член комісії – _____.

СЛУХАЛИ:

Про результати таємного голосування щодо обрання представників із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, для участі у виборах директора Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка.

На зборах присутні – _____ осіб із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, для участі у виборах директора Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка.

Квота для групи осіб із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, для участі у виборах директора Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка визначена оргкомітетом в кількості – _____ осіб.

У списки для таємного голосування внесені кандидатури:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

9. _____
10. _____
11. _____

Видано бюлетенів для таємного голосування – _____,
При розкритті виборчої скриньки виявлено – _____ бюлетенів.
Недійсних бюлетенів – _____.

При підрахунку голосів встановлені результати:

1. _____ за – ____, проти – ____
2. _____ за – ____, проти – ____
3. _____ за – ____, проти – ____
4. _____ за – ____, проти – ____
5. _____ за – ____, проти – ____
6. _____ за – ____, проти – ____
7. _____ за – ____, проти – ____
8. _____ за – ____, проти – ____
9. _____ за – ____, проти – ____
10. _____ за – ____, проти – ____
11. _____ за – ____, проти – ____

УХВАЛИЛИ:

Делегатами з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, для участі у виборах директора Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка вважати таких працівників:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

Голова лічильної комісії _____

Секретар _____

Член лічильної комісії _____